



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

А.П. Хайбуллина Хайбуллина А.Р.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Раткина Раткина О.В.

Пр.№ *32* от *29.07.2020*

Принято на педагогическом совете

Протокол № *2* от *05.11.2019г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная школа - интернат № 88»

Новокузнецк, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 14.08.2015 г. рег. № 38528.
- Закона Кемеровской области «Об Образовании» от 05 июля 2013 г. № 86-ОЗ, (с изменениями);
- Устава муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат № 88» (далее – Учреждение).

II. Правила приема учащихся

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителя (законного представителя) и письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). Приложение 1.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Сроки приема определяются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

2.8.1. Прием заявлений в первый класс, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8.2. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.9.1. Учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9.2 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.10. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Приложение 2.

2.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Приложение 3.

2.19. После регистрации заявления на обучение, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения. Приложение 4.

2.20. В Учреждении проводится психолого-педагогическое сопровождение учащихся, которое носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному согласию родителя (законного представителя) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей. Приложение 5.

III. Пролонгация Положения

3.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах Российской Федерации, региональных и муниципальных законодательных актах.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная школа-интернат № 88»
Раткиной Ольге Валерьевне

(ФИО родителей, законных представителей)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

с «__» _____ 20__ г. в _____ класс

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе
на _____ языке.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Я (ФИО) _____,
даю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

Подпись _____

Я (ФИО) _____,
даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Директору МКОУ «Школа-интернат №88»
О.В. Раткиной

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении **серия, № _____ от _____**

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная школа – интернат №88», г. Новокузнецк, ул. Левитана, 1 **персональных данных своего ребенка**

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, согласно закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных локально нормативных актов, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры образования, медицинским учреждениям, учреждениям социального обслуживания, ЦЗН, на размещение фото и видео на сайте учреждения, в СМИ, сайтах Интернет-сообществ образовательных услуг.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа – интернат №88», гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа – интернат №88», гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат № 88»
 654015 Россия г. Новокузнецк ул. Левитана, 1, тел./факс 8(3843) 37-09-43, 37-38-24
 E-mail – shklainternat88@rambler.ru

РАСПИСКА
в получении документов при зачислении ребёнка в учреждение

Родители (законные представители) _____

Ф.И.О. (ребенка) _____

представили (а) следующие документы:

№	Перечень представленных документов	Кол-во экземпляров
1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	
3.	Протокол территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства / пребывания/ иной документ, содержащий сведения о регистрации / пребывании на закрепленной территории	
5.	Согласие на обработку персональных данных	
6.	Согласие на психолого-педагогическое сопровождение	

о чём « ____ » _____ 202__ г. в «Журнале приема заявлений» внесен

Регистрационный номер заявления _____.

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 202__ г.

Подпись должностного лица, ответственного за прием заявлений _____ / _____ /

Подпись в получении Расписки _____ / _____ / М.П.

Директору МКОУ «Школа-интернат №88»
О.В. Раткиной

(ФИО законного представителя)

проживающего по адресу:

(телефон)

Согласие

Я, _____ даю согласие, на предоставление моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка, класс)

психолого-педагогического сопровождения.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: (отметить нужное)

- психологическую диагностику (индивидуальную и/или групповую);
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование ребенка, родителей (по запросу);
- при необходимости – посещение ребенком развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых)
- участие в программах Школьной службы примирения ребенка, родителей

Психолог обязуется:

- представлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их заменяющих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их заменяющими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора школы. В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)