



Согласовано:
Председатель ПК

А.Р. Хайбуллина

Утверждаю:
Директор МКОУ «Школа-интернат №88»


Приказ № 198 от 30.08.2019

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная школа-интернат №88»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКОУ «Специальная школа №88» (далее — Учреждение), определяет порядок ее образования, устанавливает порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, порядок принятия решений, определяет права и обязанности членов Комиссии.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Понятия и определения.

- 2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
 - Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
 - педагогический коллектив,
 - учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
 - Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Задачи Комиссии.

3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- Контролирует соблюдения норм профессиональной этики и Положения об антикоррупционной политике Учреждения.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители трудового коллектива;
- представитель первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.

4.4. Из числа членов комиссии избирается заместитель председателя и секретарь Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии обязаны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.2. Для реализации возложенных полномочий члены Комиссии имеют право:

- Запрашивать и получать необходимую информацию от работников и администрации Учреждения. При необходимости приглашать на заседания Комиссии работников ОУ для дачи пояснений и заключений по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- Вносить на рассмотрение Комиссии предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.
- Требовать созыва заседания Комиссии, выносить вопросы на рассмотрение Комиссии.

5.3. Для реализации возложенных полномочий члены Комиссии обязаны:

- Участвовать в заседаниях Комиссии.
- Принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
- При рассмотрении поступивших обращений принимать обоснованные решения.
- Выполнять поручения Председателя Комиссии.
- Члены Комиссии принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. Председатель Комиссии.

- 6.1. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии.
- 6.2. К компетенции Председателя Комиссии относятся вопросы руководства деятельностью Комиссии. В частности, в рамках своей компетенции, Председатель Комиссии:
 - Распределяет обязанности между членами Комиссии.
 - Утверждает повестку дня заседаний Комиссии и созывает заседания Комиссии.
 - Утверждает отчеты о результатах рассмотрения поступающих в Комиссию обращений.
 - Подписывает протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль над исполнением принятых Комиссией решений.
 - Предоставляет отчеты о результатах работы Комиссии директору Учреждения.
 - Выполняет иные функции, вытекающие из целей деятельности Комиссии.
- 6.3. Председатель назначает члена Комиссии (секретаря), ответственного за организацию и обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний, за прием и обработку сообщений работников Учреждения или иных заинтересованных лиц по фактам выявленных или предполагаемых нарушений.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии.

- 7.1. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии.
- 7.2. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии заседание ведет его заместитель.
- 7.3. На заседаниях Комиссии решаются вопросы, выносимые на обсуждение Председателем Комиссии, директором Учреждения, членами Комиссии.
- 7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.
- 7.5. Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования или в письменном виде.
- 7.6. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 7.8. Все решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании на заседаниях Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса одним членом Комиссии другому, а также другим лицам не допускается. В случае равенства голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.
- 7.9. Оповещения, уведомления и иные материалы, подлежащие в случаях, предусмотренных настоящим Положением, направлению в адрес членов Комиссии, передаются членам Комиссии посредством почтовой, телефонной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что соответствующие документы исходят от Председателя Комиссии, либо передаются непосредственно на руки.

8. Рассмотрение поступивших обращений по фактам выявленных или предполагаемых нарушений.

- 8.1. Секретарь Комиссии принимает, обрабатывает (фиксирует в журнале установленного образца) и передает Председателю Комиссии полученное сообщение для анализа и проведения соответствующей проверки.
- 8.2. Срок проведения проверки должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней.
- 8.3. Члены Комиссии проводят проверку и изучение всех обстоятельств выявленных или предполагаемых нарушений как самостоятельно, так и с привлечением работников Учреждения. При этом члены Комиссии и работники Учреждения, привлеченные к рассмотрению конкретного обращения, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении любых сведений о личности обратившегося в Комиссию лица.
- 8.4. При проведении проверки Комиссия анализирует причины, повлекшие нарушение и принимает меры по их предотвращению в будущем.
- 8.5. По результатам проверки Комиссия выносит рекомендации директору Учреждения о применении мер ответственности в соответствии с законодательством по отношению к лицам, допустившим нарушение.

9. Взаимодействие.

- 9.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с трудовым коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
 - с общешкольным родительским советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждения;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции в Учреждения.
- 9.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, контролирующими и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.