

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат №88» (далее – школа-интернат) создан для целенаправленного взаимодействия и сотрудничества администрации школы-интерната со всеми участниками образовательной деятельности и воспитательного процесса, направленного на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательной деятельности и воспитательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления профессиональным ростом педагогических кадров в школе-интернате;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, а так же методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах деятельности школы-интерната;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров портфолио, конкурсов профессионального мастерства педагогов, педагогических конференций, обобщение и распространение передового педагогического опыта, публикаций и научных разработок и т.п.;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана

работы школы-интерната на текущий год.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.

2.2. Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, педагогов-наставников по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.3. Обобщает передовой опыт педагогов и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательной деятельности и воспитательного процесса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение методической деятельности.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебной работе (заместитель директора по научно-методической работе), являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО, структурных подразделений, проблемных и творческих групп, педагоги-психологи, учителя – логопеды.

3.3. В заседаниях МС могут принимать участие приглашённые лица, компетентные в рассматриваемых вопросах, а так же педагоги (по желанию), родители (законные представители) воспитанников.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности.
- обеспечение методической помощи педагогам, группам, методическим объединениям при наличии запросов и в случае выявления проблем;
- анализ методического мастерства педагогов школы в целом и каждого педагога в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития школы-интерната;
- обращаться к администрации школы-интерната с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы-интерната в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты работы педагогов;
- представлять сотрудников школы-интерната к поощрению за высокие результаты методической работы;
- вносить коррективы в проекты, программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации образовательной деятельности и воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы-интерната при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

- за объективность анализа образовательной деятельности и воспитательного процесса, результатов и оценки эффективности деятельности педагогов, объединений и творческих групп;
- за квалифицированную помощь; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.