

**План  
мероприятий по противодействию коррупции**  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная  
школа-интернат №88»

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения     | Ответственный                                      |
|---|----------------------|--|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>  |                      |  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно            | Директор, комиссия по противодействию коррупции    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в МКОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>• конференциях родителей</li> </ul> | Январь, май          | Директор, комиссия по противодействию коррупции    |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования школы</b>  |                      |  |
| 2.1. Оформление журнала регистрации уведомлений и заявлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  | январь               | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.2. Оформление стенда "Нет коррупции!"   | январь               | Комиссия по противодействию коррупции              |
| 2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений   | По факту уведомления | Директор, комиссия по противодействию коррупции    |
| 2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления   | По факту обращения   |  |
| 2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции   | 1 раз в квартал      | Директор, комиссия по противодействию коррупции    |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов МКОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции   | 1 раз в год          | Директор, комиссия по противодействию коррупции    |
| 2.7. Размещение заказов на приобретение   | Постоянно            | Директор,  |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию |                | заведующая хозяйством   |
| 2.8. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях комиссии по распределению компенсационного и стимулирующего фондов.  | 1 раз в месяц  | Директор, Комиссия по распределению компенсационного и стимулирующего фондов. |
| <b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>  |                |   |
| 3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | ноябрь-декабрь | Директор, комиссия по противодействию коррупции                               |
| 3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)  | май            | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)  | апрель         | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"   | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР Куимова К.В.                                      |
| <b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>   |                |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ   | В течение года | Директор, комиссия по противодействию коррупции                               |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг  |                | Заместитель по УВР Косармыгина Л.Ю.   |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ   |                | Директор  |
| 4.4. Создание раздела «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения  | январь         | Заместитель директора по ВР Куимова К.В.                                      |
| 4.5. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы  | В течение года | Директор, комиссия по противодействию коррупции                               |
| 4.6. Встреча родительской общественности с   | В течение года | Комиссия по   |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| представителями правоохранительных органов   |                                | противодействию коррупции                |
| 4.7. Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Заместитель директора по ВР Куимова К.В. |