

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Панина Л.В.

Протокол № 1 от 25.08.2015.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.А. Скворцов

Протокол № 1 от 18.11.2015.



Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2015.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Специальная школа-интернат № 88"

Новокузнецк, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКОУ «Школа-интернат № 88» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 1 1.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава МКОУ «Школа-интернат № 88».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МКОУ «Школа-интернат № 88».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности без извлечения дохода.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по объявленному целевому назначению на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежные средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Пожертвования вносятся:

- в безналичном порядке физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи;
- в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждения открытые в Управлении Федерального казначейства.

В платёжном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Добровольные пожертвования ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств, согласованными с комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль расходования переданных Учреждению добровольных пожертвований осуществляет учредитель в соответствии с настоящим положением.

При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения

обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, в том числе и на сайте учреждения.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований несет ответственность руководитель Учреждения.

Директору МКОУ
«Школа-интернат № 88»
С.А. Скворцову

от _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование
(указывается по желанию жертвователя)

заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации,
ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю муниципальному казенному общеобразовательному учреждению
«Специальная школа-интернат № 88» в качестве пожертвования

(имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Договор
на добровольное пожертвование муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению «Специальная школа-интернат №88»

г. Новокузнецк

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная школа-интернат № 88», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скворцова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____,

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепольных целях – развитие учреждения.

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на заседании общешкольного родительского собрания МКОУ «Школа-интернат № 88» за целевое использование полученного имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МКОУ «Школа-интернат № 88».

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании имущества, переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

_____ (указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.
- 8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.
- 8.4. Данный договор является передаточным документом, объединяющим в себе договор пожертвования и акт прием-передачи.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Жертвователь»:

(Ф.И.О.)

(_____)

Подпись

«Одаряемый»:

МКОУ «Школа-интернат № 88»

_____ С.А. Скворцов

М.П.

Подпись