



Протокол № 88 от 15.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Пр. № 559 от 15.08.2015г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 15.08.2015г.

Положение о родительском комитете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
"Специальная школа-интернат № 88"

Новокузнецк, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа-интернат № 88» (далее – школа-интернат) является органом соуправления родительской общественности и действует в соответствии с настоящим положением.

1.2. В школе-интернате функционирует общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты.

1.3. Родительские комитеты создаются с целью оказания помощи участникам образовательной деятельности (администрации, педагогам, мед.персоналу, воспитанникам, родителям (законным представителям)) в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности воспитанников и их социальной защите, содействии укреплению материально-технической базы.

2. Задачи работы родительского комитета

2.1. Основные задачи общешкольного родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, внеурочной деятельности школы-интерната, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития их личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- укрепление связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;
- оказание помощи по укреплению хозяйственной и материальной базы школы-интерната, благоустройству территории и т.п.

2.2. Основные задачи классного родительского комитета:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, внеурочной деятельности конкретного класса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития их личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- укрепление связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;

— оказание помощи по укреплению хозяйственной и материальной базы школы-интерната, благоустройству территории и т.п.

3. Общешкольный родительский комитет

Порядок формирования и состав

3.1. Общешкольный родительский комитет избирается из числа председателей классных родительских комитетов.

3.2. Выборы членов общешкольного родительского комитета проводятся ежегодно. Численный и персональный состав общешкольного родительского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.

3.3. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации школы-интерната с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета школы-интерната в зависимости от повестки заседаний.

3.5. Из своего состава члены общешкольного родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель общешкольного родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

Полномочия. Права. Ответственность

3.7. Общешкольный родительский комитет имеет следующие **полномочия**:

— содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

— координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции общешкольного родительского комитета, по поручению директора школы-интерната;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы-интерната, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников (при рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно);
- взаимодействует с другими органами соуправления школой-интернатом по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

3.8. Общешкольный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.9. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в организации внеурочной деятельности воспитанников;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательной деятельности;
- председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.10. Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством школы-интерната и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета могут быть отозваны.

Порядок работы

3.11. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы комитета является составной частью плана работы школы-интерната.

3.12. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов общешкольного родительского комитета.

3.13. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

3.13. Заседание общешкольного родительского комитета ведет, как правило, председатель общешкольного родительского комитета, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

3.14. Председатель общешкольного родительского комитета избирается на первом заседании открытым голосованием.

3.15. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы-интерната.

3.16. Администрация школы-интерната в месячный срок должна рассмотреть решения общешкольного родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

Документация

3.17. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов,

предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

3.18. Документация общешкольного родительского комитета постоянно хранится в делах школы-интерната, передается по акту, сдается в архив в соответствии с установленным порядком.

4. Классный родительский комитет

Порядок формирования и состав

4.1. В состав классного родительского комитета избираются родители (законные представители) из числа родителей (законных представителей) класса.

4.2. Выборы членов классного родительского комитета проводятся ежегодно. Численный и персональный состав классного родительского комитета определяется на классном родительском собрании.

4.3. Из своего состава члены классного родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель классного родительского комитета работает на общественных началах, является членом общешкольного родительского комитета.

4.4. Классный родительский комитет избирается сроком на один учебный год.

Полномочия. Права. Ответственность

4.5. Классный родительский комитет имеет следующие **полномочия**:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса конкретного класса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

— взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы-интерната, уклада школьной жизни.

4.6. Классный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности класса, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.7. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, классный родительский комитет имеет право:

- обращаться за разъяснениями в общешкольный родительский комитет;
- заслушивать и получать информацию от педагогов, администрации;
- вносить предложения педагогическим работникам, администрации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- оказывать помощь в организации внеурочной деятельности конкретного класса.

4.8. Классный родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского комитета;
- установление взаимопонимания между педагогами, администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников класса в вопросах семейного и общественного воспитания.

Порядок работы

4.9. Классный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

4.10. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов классного родительского комитета.

4.11. Решения классного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.12. Председатель классного родительского комитета избирается на первом заседании открытым голосованием.

4.13. Решения классного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными и доводятся до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников школы-интерната.

Документация

4.14. Заседания классного родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем классного родительского комитета.

4.15. Документация классного родительского комитета постоянно хранится в папке классного руководителя конкретного класса.

Сопроводительный лист к локальному акту

Положение о родительском комитете

Административные работники, контролирующие исполнение локального акта:

Директор _____

С положением ознакомлены:

1.	,	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

