

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ Панина Л.В.

Протокол № __ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Школа-интернат № 88»
_____ С.А.Скворцов

Пр. № _____ от _____

Принято на педагогическом совете
Протокол № __ от _____

Положение

об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ

муниципального казенного образовательного учреждения

"Специальная школа – интернат № 88»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ (далее - положение) МКОУ «Специальная школа-интернат № 88 » (далее школа-интернат) разработано в соответствии со статьей 48, п. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 120-ФЗ, от 02.07.2013 г. № 170-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников воспитательно - образовательного процесса в вопросах программно-методического обеспечения деятельности школы-интерната.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ школы-интерната, а также к содержанию и порядку работы по их составлению, согласованию и утверждению.

1.3. Положение предназначено для всех педагогических работников, руководителей методических объединений и администрации, обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения рабочих программ.

1.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в школе-интернате регламентируется Уставом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, а также рабочими программами, обеспечивающими выполнение адаптированной основной образовательной программы школы-интерната.

1.5. Контроль за составлением рабочих программ осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

2. Требования к составлению и структуре рабочей программы

2.1. Основные требования к составлению рабочей программы:

- четкое определение места, роли и задач учебного предмета в подготовке воспитанников;
- реализация принципов деятельностного подхода в отборе программного материала и определении последовательности его изучения воспитанниками;
- учет связей с предметами учебного плана;
- логическая преемственность элементов содержания программы;
- конкретность определения совокупности приобретаемых воспитанниками знаний, умений, навыков, способов деятельности ;
- рациональный выбор форм организации воспитательного процесса и образовательной деятельности ;
- обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания;
- соответствие объема часов рабочей программы учебному плану, плану внеурочной деятельности;
- полнота отражения требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью по предмету, коррекционному циклу, направлению внеурочной и воспитательной деятельности.
- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства.

2.2. Структура рабочей программы содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Требования к результатам освоения учебного предмета
4. Содержание учебного предмета.
5. Тематический план с определением основных видов учебной деятельности.
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса по предмету
7. Приложения
- 7.1. Календарно-тематическое планирование

Порядок расположения названных элементов рабочей программы должен соответствовать указанной структуре.

2.4. **Титульный лист** рабочей программы содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- сведения об утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера приказа);
- сведения о рекомендации рабочей программы к использованию педагогическим советом (с указанием даты и номера протокола);
- сведения об обсуждении рабочей программы на методическом объединении (с указанием даты и номера протокола);
- наименование вида документа;
- наименование учебного предмета;
- класс;
- сведения об авторской (примерной) программе, на основании которой составлена данная рабочая программа;
- сведения о составителе: должность Ф.И.О.;
- место и год издания.

2.5. **Пояснительная записка**

В содержании пояснительной записки конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, коррекционного курса, направлений внеурочной и воспитательной работы. Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины, коррекционного курса, направлений внеурочной и воспитательной работы с учётом особенностей их освоения. Пояснительная записка должна содержать сведения, характеризующие:

- актуальность написания рабочей программы;
- описание места учебного предмета, курса, направления в структуре учебного плана, программы воспитательной работы,
- сведения о примерной адаптированной общеобразовательной программе, на основании которой составлена данная рабочая программа, учебниках, используемых в образовательном процессе, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации рабочей программы;

- объем и сроки изучения курса, уровень программы (базовый и т.д.)
- цель и задачи рабочей программы (образовательные, коррекционно-развивающие, воспитательные);
- ключевая идея курса;
- структура учебного курса (разделы);
- отличительные черты, особенности изучения учебного предмета, курса, направления;
- особенности организации учебного и воспитательного процессов;
- новизна рабочей программы (если она имеется);
- межпредметные связи;
- применяемые педагогические технологии, используемые методы педагогической работы;
- формы внеурочной деятельности по предмету (указать и кратко описать);
- виды и формы контроля знаний и умений воспитанников и регулярность его проведения.

2.6. В требованиях к результатам освоения учебного предмета прописываются личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, направлений внеурочной и воспитательной деятельности. В личностных результатах прописываются индивидуально-личностные качества, жизненные и социальные компетенции воспитанника, ценностные установки. В предметных результатах расписывается минимальный и достаточный уровни освоения предмета, курса, направления работы. Отражается овладение базовыми учебными действиями (личностными, регулятивными, познавательными и коммуникативными).

2.8. Содержание учебного предмета, коррекционного курса, направления деятельности. Текст программы характеризует содержание частей, разделов и тем курса в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана. Содержание каждой части, раздела и темы программы должно регламентироваться количеством часов, отводимых на каждую тему, раздел. Стиль изложения материала программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

2.9. Тематический план дает представление о последовательности изучения учебного предмета, отражает требования к результатам обучения и характеризует структуру расчетной сетки. Основным структурным элементом тематического плана является тема.

Элементы тематического плана (разделы) подлежат нумерации. Разделы и темы тематического плана нумеруются арабскими цифрами. Нумерация тем – сквозная. Распределение объема часов, отводимых на изучение тем и разделов, осуществляется исходя из задач и особенностей учебного предмета. В тематическом плане должны быть определены основные виды учебной деятельности воспитанников к каждой теме.

2.10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по предмету, курсу, направлению включает следующие разделы (в зависимости от особенностей предмета, курса, направления работы):

- книгопечатная продукция для педагога, включающая сборники авторских программ, методическую литературу по предмету, основную и дополнительную учебную литературу

(учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, практических работ), справочные пособия (словари, справочники и др.);

- книгопечатная продукция для воспитанников, включающая учебники, дополнительную литературу, сборники упражнений и задач, справочные пособия и т.п.;
- печатные пособия - рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.п.;
- компьютерные и информационно-коммуникационные средства;
- технические средства обучения;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.

Списки литературы и перечни пособий оформляются таблично

2.11. **Приложения** включают:

- календарно-тематическое планирование на учебный год;
- контрольно-измерительные материалы по предмету (контрольные работы, тесты, опросники, тексты письменных работ и др.) Количество контрольно – измерительных материалов определяется тематическим планом рабочей программы (по каждому разделу);
- критерии для оценивания знаний и умений обучающихся; и др.
- произведения для обязательного заучивания наизусть;

Допускаются другие формы приложений, актуальных для реализации рабочей программы.

3. Порядок составления, согласования и утверждения программ

3.1. Рабочие программы составляются педагогами самостоятельно на основе действующих нормативных документов Минобрнауки РФ, департамента образования и науки администрации Кемеровской области, комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью школы-интерната, разработанной школой-интернатом и утверждённой приказом директора.

3.2. Составленные рабочие программы подлежат ежегодному обсуждению на методических объединениях, рассмотрению на педагогическом совете до начала нового учебного года.

3.3. При согласовании программ учитывается их соответствие адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью школы-интерната (учебному плану, плану внеурочной деятельности, программе воспитательной работы); возрастным особенностям и потребностям воспитанников; материально-техническим возможностям школы-интерната; требованиям, предъявляемым к рабочим программам, а также проверяется наличие необходимого учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы.

3.4. Обсуждение и согласование рабочих программ проводится поэтапно:

- 1) заседание методического объединения педагогов соответствующего направления (*рекомендации по корректировке программ*);

- 2) согласование с администрацией школы-интерната (зам. директора по учебной работе, по воспитательной работе) *(рекомендации для рассмотрения на педагогическом совете школы)*;
- 3) рассмотрение на педагогическом совете *(рекомендации к работе)*;

3.5. Утверждение рабочих программ проводится директором школы-интерната на основании рекомендации педагогического совета об их использовании в работе на указанный учебный год.

3.6. При согласовании и утверждении программ ведутся протоколы методического объединения, педагогического совета, решения которых доводятся до всего педагогического коллектива.

3.7. За реализацию рабочей программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагог несет персональную ответственность.

3.8. Рабочие программы по предметам, коррекционным курсам, направлениям внеурочной и воспитательной деятельности, являются нормативным документом школы- интерната и хранятся у заместителя директора по учебной работе 5 лет.

3.9. Первый экземпляр календарно-тематического планирования, являющегося приложением к рабочей программе, хранится у заместителя директора, курирующего деятельность педагогов. Второй экземпляр хранится у педагога. Даты проведения уроков в календарно-тематическом планировании проставляются непосредственно во время подготовки педагога к урокам.

Календарно-тематическое планирование проверяется заместителем директора по окончании каждой учебной четверти, в конце учебного года сдаётся на хранение вместе с рабочими программами заместителю директора, курирующему работу педагогов по своему направлению.

3.10. Корректировка рабочей программы по предмету, коррекционному курсу, направлению внеурочной и воспитательной деятельности проводится 1 раз в 5 лет. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на основе рабочей программы ежегодно.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ по предметам учебного плана МКОУ «Школа -интернат № 88»,

Содержание

1. Образец оформления титульного листа рабочей программы
2. Примерная форма написания пояснительной записки
3. Примерная форма заполнения содержания предмета
4. Образец заполнения требований к результатам освоения учебного предмета

Образец

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Специальная школа - интернат № 88"

УТВЕРЖДАЮ

Программа рекомендована к работе
педагогическим советом

Директор

(протокол № __ от _____)

МСОУ «Школа-интернат № 88»

Программа обсуждена на
методическом объединении учителей

_____ С.А.Скворцов

(протокол № __ от _____)

Приказ № __ от _____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____

для ____ класса

с легкой степенью умственной отсталости

Составитель программы:
учитель

Новокузнецк

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ России 19.12.2014 г. № 1599, зарегистрированного МИНЮСТ № 35850 от 03.02.2015 г., на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «Школа-интернат № 88.

Для гарантированного получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (лёгкой умственной отсталостью) за основу нецензовый уровень, который способствует реализации как общих, так и особых образовательных потребностей.

Рабочая программа по _____ ориентирована на использование учебника: _____

Настоящая программа составлена на _____ часа в год (____ часа в неделю) в соответствии с учебным планом ____ класса для воспитанников с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитана на один год и является программой базового уровня обучения.

Программой предусмотрено проведение:

- 1) контрольных работ – 4 (по итогам учебной четверти) ;
- 2) практических работ- _____;
- 3) тестов – 11 (по итогам изучения разделов);
- 4) и.т.п.

Рабочая программа имеет **целью** _____ и способствует решению следующих **задач** изучения **_(предмет)_** в ____ классе.

1. Задачи образовательные:

2. Задачи коррекционно-развивающие:

3. Задачи воспитательные:

Ключевая **идея курса** заключается в _____

Курс предусматривает изучение следующих **разделов**:

Раздел 1. _____ (... часов),

Раздел 2. _____ (... часов),

Раздел 3. _____ (... часов),

Раздел _____ включает в себя (краткие тезисы)

Раздел _____ включает в себя

Отличительными чертами данного курса является _____

Особенностью **организации учебного процесса** по данному курсу является _____

Контроль достижения обучающимися уровня федерального государственного образовательного стандарта осуществляется в виде промежуточной аттестации по окончании каждой учебной четверти, либо стартового (в начале обучения), текущего (в начале и конце каждого учебного года) и итогового контроля в форме мониторинга сформированности _____.

Мониторинг показывает особенности _____, а при сравнительном анализе с предыдущими данными обследования - динамику их развития, на основе которых определяется

содержательная

сторона

процесса

_____.

Новизна данной программы определяется тем, что _____

Свои умения и навыки обучающиеся могут применить _____ (формы работы) _____

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применение **следующих педагогических технологий** обучения: _____

В процессе обучения _____ широко используются следующие **методы**: _____

Внеурочная деятельность по предмету предусматривается в формах _____.

Основные виды учебной деятельности воспитанников при изучении предмета

_____:

Образец

Требования к результатам освоения учебного предмета _____ в _____ классе

Личностные результаты изучения _ (предмет) _____ являются:

**индивидуально-личностные качества,
жизненные и социальные компетенции воспитанника,
ценностные установки.**

*Предметными результатами изучения _____ (предмет) _____ являются:

минимальный уровень освоения предмета, курса, направления работы

достаточный уровень освоения предмета, курса, направления работы.

Отражается овладение базовыми учебными действиями (личностными, регулятивными, познавательными и коммуникативными).

*Базовые учебные действия по _____ (предмет) _____.

- ✓ Личностные БУД:
- ✓ Регулятивные БУД:
- ✓ Познавательные БУД:
- ✓ Коммуникативные БУД:

Образец

Содержание предмета _____ в _____ классе

Раздел 1. «_____». Описание содержания раздела .

Раздел 2. «_____»Описание содержания раздела .

Раздел 3. «_____»Описание содержания раздела .

Раздел 4. «_____»Описание содержания раздела .

Образец

Тематический план

_____ (название предмета) _____

_____ (класс) _____

_____ часов в год, _____ часов в неделю.

№	Наименование раздела, темы	Количество часов	Виды учебной деятельности воспитанников	Формы контроля

Образец

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
по предмету _____, _____ класс .

Книгопечатная продукция для педагога

№	Авторы	Наименование	Издательство	Год издания

Книгопечатная продукция для воспитанников

№	Авторы	Наименование	Издательство	Год издания

Печатные пособия *(рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.п.)*

№	Авторы	Наименование	Издательство	Год издания

Компьютерные и информационно-коммуникационные средства

№	Наименование

Технические средства обучения

№	Наименование

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

№	Наименование	Авторы

Образец

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Календарно-тематическое планирование
по предмету _____, _____ класс
_____ часов в год, _____ часов в неделю

№	Дата проведения урока	Раздел, тема урока	Тип урока	Новые понятия и представления	Планируемые результаты

2. Контрольно-измерительные материалы
по _____ (предмет) _____ для _____ класса.

Важно: деление КИМ на 2 уровня:

минимальный уровень освоения предмета, курса, направления работы

достаточный уровень освоения предмета, курса, направления работы.

Образец.

Контрольная работа № 1.

Раздел _____

Срок проведения – _____

(конец 1 четверти, завершение изучения раздела).

Цель контрольной работы: _____

Вариант 1. Минимальный уровень усвоения раздела _____

Текст контрольной работы

Задание 1. Решение задачи....(текст задачи)	Правильное решение
Задание 2 . Примеры на нахождение разности чисел с переходом через разряд ...(примеры)	Примеры с ответами
Задание 3.....	

Вариант 2. Достаточный уровень освоения раздела _____

Текст контрольной работы

Задание 1. Решение задачи....(текст задачи)	Правильное решение
Задание 2 . Примеры на нахождение разности чисел с переходом через разряд ...(примеры)	Примеры с ответами
Задание 3.....	